



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)
PART II—Section 3—Sub-Section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 520]
No. 520]

नई दिल्ली, शनिवार, अक्टूबर 8, 1988/अश्विन 16, 1910
NEW DELHI, SATURDAY, OCTOBER 8, 1988/ASHVINA 16, 1910

इस भाग में अन्व पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन को हल में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भारतीय रिजर्व बैंक
(बीजोर्गिक एवं नियमित अण विभाग)

वम्बई, 8 अक्टूबर, 1988

अभिसूचना सं. 2

राष्ट्रीय आवास बैंक

सामान्य विनियमावली, 1988

सं. सं. 935 (अ) :—राष्ट्रीय आवास बैंक अधि-
नियम, 1987 (1987 का 53) की धारा 55 की
उपधारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए
भारतीय रिजर्व बैंक, केन्द्रीय सरकार के परामर्श से राष्ट्रीय
आवास बैंक के लिए निम्नलिखित विनियमावली बनाता
है :—

अध्याय I

प्रारंभिक

1. (1) संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :—इन विनियमों
का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय आवास बैंक साधारण विनियम,
1988 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को
प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ :—इन विनियमों में, जब तक कि कोई
बात विषय या संदर्भ के विरुद्ध न हो, :—

(क) अधिनियम से राष्ट्रीय आवास बैंक, अधिनियम
1987 (1987 का 53) अभिप्रेत है;

(ख) "संस्था" से अधिनियम की धारा 12 की
उपधारा (1) के अधीन गठित कार्यपालिका
समिति का कोई सदस्य अभिप्रेत है और इसके
अंतर्गत उक्त धारा की उपधारा (3) के अधीन
गठित किसी अन्य समिति का कोई सदस्य है।

अध्याय 2

बोर्ड और समितियों के अधिवेशन

3. (1) बोर्ड के अधिवेशन :—बोर्ड प्रत्येक वर्ष
प्रतिवर्ष तीन बार में एक बार अधिवेशन बैठक करेगा।

(2) बोर्ड के अधिवेशन अध्यक्ष द्वारा या उसकी
धनुस्त्विति में प्रबंध निदेशक द्वारा या दोनों की

अनुपस्थिति में, यथास्थिति अध्यक्ष या प्रबंध निदेशक द्वारा नामनिर्देशिनी किसी अन्य निदेशक द्वारा बुलाए जाएंगे और वे दिल्ली में या भारत के किसी अन्य स्थान पर होंगे जो बोर्ड द्वारा निर्देश किए जाएंगे।

(3) बोर्ड को पांच निदेशक अपनी अध्यक्षपेक्षा में विनिर्दिष्ट किए जाने वाले कामकाज पर विचार करने के प्रयोजन के लिए; बोर्ड का अधिवेशन बुलाने के लिए अध्यक्ष या प्रबंध निदेशक से अपेक्षा कर सकेंगे और यथास्थिति अध्यक्ष या प्रबंध निदेशक ऐसी अध्यक्षपेक्षा की प्राप्ति पर, पर्याप्त सचना देकर बोर्ड का अधिवेशन बुलाएंगे।

परंतु इस प्रकार बुलाए गए अधिवेशन की नगरीय अध्यक्षता की तारीख से 21 दिन बाद की नहीं होगी।

(4) आमनोन पर बोर्ड के प्रत्येक अधिवेशन के लिए पंद्रह दिन में शक्त की सूचना दी जाएगी और ऐसी सूचना प्रत्येक निदेशक को उसके रजिस्ट्रीकृत पते पर भेजी जाएगी। यदि कोई आगत अधिवेशन बुलाना आवश्यक हो तो ऐसे प्रत्येक निदेशक को जो उस समय भारत में हैं, पर्याप्त सूचना दी जाएगी।

(5) बोर्ड के किसी भी अधिवेशन में अधिवेशन की अध्यक्षता कर रहे व्यक्ति की सम्पत्ति के बिना ऐसे किसी कामकाज पर विचार नहीं किया जाएगा जो उससे भिन्न है त्रिम के लिए अधिवेशन बुलाया गया है।

(6) कामकाज के संव्यवहार के लिए पांच निदेशकों की, जिनमें से एक अधिनियम की धारा 6 की उपधारा (1) के खंड (ख) या खंड (ङ) के अधीन नामनिर्दिष्ट निदेशक होना, गणपूर्ति आवश्यक होगी।

(7) प्रत्येक अधिवेशन के कार्यभार की प्रति पर अध्यक्षता कर रहे व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे और उसकी प्रति अधिवेशन के पश्चात् तथा शीघ्र निदेशकों की सूचनार्थ परिचारित की जाएगी और उस पर पुष्टि के रूप में आगामी-अधिवेशन में अध्यक्षता कर रहे व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे।

4. बोर्ड के अधिवेशन के निम्नलिखित संकल्प का विधि-मान्य होना :—लिखित रूप में कोई संकल्प जो भारत में सभी निदेशकों को परिचारित किया गया हो तथा ऐसे निदेशकों में से जो उस समय भारत में हों, अधिकांश निदेशकों द्वारा (जिनमें से एक अध्यक्ष या भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा नामनिर्दिष्ट कोई निदेशक होगा) अनु-मोदित और हस्ताक्षरित हो, विधिमान्य और प्रभावी होगा और इसे बोर्ड द्वारा उस तारीख को पारित संकल्प समझा

जाएगा जिस को संकल्प के अंतिम हस्ताक्षरकर्ता ने उसे अनु-मोदित और हस्ताक्षरित किया हो।

परंतु यदि विसम्पत्त करने वाला निदेशक लिखित रूप में यह अपेक्षा करता है कि इस प्रकार पारित कोई संकल्प बोर्ड के अधिवेशन के समल रखा जाना चाहिए तो संकल्प को पूर्ववर्त रूप में विधिमान्य और प्रभावी तब तक नहीं समझा जाएगा जब तक कि उसे ऐसे किसी अधिवेशन में पारित नहीं कर दिया जाता।

5. (1) कार्यपालक समिति :—राष्ट्रीय आवास बैंक की कार्यपालक समिति में अध्यक्ष, प्रबंध निदेशक और बोर्ड द्वारा नामनिर्देशिनी बोर्ड के तीन से अधिक निदेशक होंगे जिनमें से कम से कम एक निदेशक अधिनियम की धारा 6 की उपधारा (1) के खंड (घ) और खंड (ङ) के अधीन नामनिर्देशित निदेशकों से भिन्न होगा।

(2) कार्यपालिका समिति को, सिवाय ऐसे विषयों के जो अधिनियम द्वारा या इन विनियमों के विनियम 9 द्वारा बोर्ड को विनिर्दिष्ट रूप से आरक्षित हैं, राष्ट्रीय आवास बैंक के सभी प्राथिक कामकाज करने की पूर्ण शक्ति होगी।

(3) कार्यपालिका समिति के अधिवेशन अध्यक्ष द्वारा या उसकी अनुपस्थिति में प्रबंध-निदेशक द्वारा या दोनों की अनुपस्थिति में यथास्थिति अध्यक्ष या प्रबंध निदेशक द्वारा नामनिर्देशिनी किसी अन्य निदेशक द्वारा बुलाए जाएंगे और ये नई दिल्ली या ऐसे अन्य स्थान पर होंगे जैसे अधिवेशन बुलाने वाले व्यक्ति द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए।

(4) कार्यपालिका समिति द्वारा कारवार करने के लिए उप-विनियम (1) में विनिर्दिष्ट निदेशकों में से कोई तीन निदेशक गणपूर्ति करेंगे।

(5) लिखित रूप में बोर्ड संकल्प जिसे उप-विनियम (1) में विनिर्दिष्ट कार्यपालिका समिति के सदस्यों को परिचारित किया गया है और उनमें से किन्हीं तीन सदस्यों द्वारा अनुमोदित किया गया है, विधिमान्य और प्रभावी होगा और उसे कार्यपालक समिति द्वारा उस तारीख को पारित किया हुआ संकल्प समझा जाएगा जिसको उस पर संकल्प से संबंधित अंतिम हस्ताक्षरकर्ता ने हस्ताक्षर किए हैं।

(6) अधिनियम और इसमें अन्यथा उपरिष्ठित के सिवाय इन विनियमों के उपबंध कार्यपालिका के अधिवेशनों को बँस ही लागू होंगे मानो वे बोर्ड के अधिवेशनों के हों।

6. (1) अन्य समितियाँ :—अधिनियम की धारा 12 की उपधारा (3) के अधीन गठित (कार्यपालिका

भाग II - खण्ड 3(ii)

समिति से भिन्न) कोई समिति, उसे स्वतंत्र शक्तियों का प्रयोग करते हुए, ऐसे साधारण या विशेष निर्देशों द्वारा आवंटन होगी जो बोर्ड द्वारा समय-समय पर दिए जाएंगे।

(2) ऐसी समिति के अधिवेशन बड़े द्वारा समिति के संयोजक के रूप में नियुक्त व्यक्ति द्वारा समय-समय पर दिल्ली में या भारत में किसी ऐसे अन्य स्थान पर बुलाए जाएंगे जो उसके द्वारा विनिर्दिष्ट किए जाएंगे।

(3) किसी ऐसी समिति के अधिवेशन के लिए नण-पूति उसकी संख्या की एक तिहाई (उस एक तिहाई में कोई भाग को पूर्णांकित किया जाएगा) या दो सदस्य जो भी उच्चतर हों, होंगी।

(4) इस अधिनियम या इसमें अन्यथा उपबंधित के निवाय इन विनियमों के अंतर्ध ऐसी किसी समिति के अधिवेशनों को ऐसे ही लागू होंगे मानो वे बोर्ड के अधि-वेशन हों।

अध्याय 3

निदेशकों और सदस्यों की फीस और भत्ते

7. (1) अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (5) के परंतुक के उपबंधों के अधीन रहते हुए प्रत्येक निदेशक, बोर्ड के प्रत्येक अधिवेशन के लिए जिसमें वह उपस्थित होता है, 200 रु. की फीस प्राप्त करने का हकदार होगा।

(2) प्रत्येक सदस्य, जब तक कि वह राष्ट्रीय आवास बैंक से (आकरिमिक पारिश्रमिक से भिन्न) कोई पारिश्रमिक जिसमें भानदेय भी सम्मिलित है, प्राप्त नहीं करता है, प्रत्येक समिति के अधिवेशन के लिए जिसमें वह उपस्थित होता है, 100 रु. की फीस प्राप्त करने का हकदार होगा।

(3) ऐसी फीस के अतिरिक्त, निदेशकों और सदस्यों को उनकी याता, विश्राम और अन्य व्यय की जिसमें आवास व्यय भी सम्मिलित है, प्रतिपूति ऐसे मापमानों पर दी जाएगी जो भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा समय-समय पर निमत किए जाएंगे।

अध्याय 4

साधारण उपबंध

8. (1) वह रीति और प्रकृत जिसमें राष्ट्रीय विकास बैंक पर हस्ताक्षर संविदाएं निष्पादित की जा सकेंगी:— राष्ट्रीय आवास बैंक की ओर से संविदाएं निम्न प्रकार से की जा सकेंगी:—

कोई संविदा जिस पर यदि वह प्राश्च्येक व्यक्तियों के बीच की गई है तो विधि द्वारा लिखित रूप में होगा आवश्यक है, उनमें प्रभावित होने वाले पक्षकारों

के हस्ताक्षर किए हों, राष्ट्रीय विकास बैंक की ओर से की जा सकेंगी और उस पर उसके अतिव्यक्त या विवक्षित प्राधिकार के अधीन कार्यरत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर होंगे और उनी रीति से उनमें फेरबदल या उन्वीचन किया जा सकेगा।

(2) इस विनियम के उपबंधों के अनुसार ही यदि मनी संविदाएं विधिमान्य आर. राष्ट्रीय आवास बैंक पर प्रावदकर होंगी।

9. बोर्ड द्वारा ही प्रयुक्त की जाने वाली कुछ शक्तियां:— अधिनियम में जैसा अन्यथा उपबंधित है उस के निवाय, राष्ट्रीय आवास बैंक की ओर से बोर्ड द्वारा ही निम्नलिखित शक्तियों का प्रयोग किया जाएगा अर्थात्:—

- (क) अधिनियम की धारा 37 की उपधारा (1) में निर्दिष्ट साधारण निधि से संबंधित मुनन पतों का अनुमोदन;
- (ख) उक्त साधारण निधि से संबंधित जान के निवत-वाजन का आर अन्य प्राधिकार और आवश्यक उपबंधों का अनुमोदन;
- (ग) एक साथ नपए से अधिनियम की धाराओं/द्वारा कृणों को बट्टे स्थानों में अलग का अनुमोदन।

10. बैंक के केखाओं, रसीदों और अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत व्यक्ति:—अधिनियम प्रबंध निदेशक या राष्ट्रीय आवास बैंक के ऐसे अधिकारियों को जिन्हें बोर्ड द्वारा इस निमित्त राजपत्र में अधिसूचना द्वारा प्राधिकृत किया जाता है, राष्ट्रीय आवास बैंक की ओर से खावर संवति या संबंधित या उसकी प्रभावित करने वाले पट्टा विलेखों, अंतरणों, हस्तांतरणपत्रों भागों और सभी अन्य विलेखों पर हस्ताक्षर करने, राष्ट्रीय आवास बैंक के नाम पर रखे गए या धारित किए गए या उसके द्वारा धारित किए गए वक्तपत्रों, स्टोक रसीदों, डिपेंचरों, शेयरों, प्रतिभूतियों और मान के हक संश्री दस्तावेजों का पृष्ठांकन और अंतरण करने और राष्ट्रीय आवास बैंक के वर्तमान और प्राधिकृत कारखाने संबंधित विनियम-पत्रों और अन्य लिखतों को तैयार करने, स्वीकार करने और पृष्ठांकन करने की नया ऐसे कारखाने में संबंधित अन्यथा आनुषंगिक सभी अन्य केखाओं, रसीदों और दस्ता-वेजों पर हस्ताक्षर करने की पूर्ण शक्ति होगी।

11. वादयन आदि पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधि-कृत व्यक्ति:—वादयन, निश्चित विवरण अपभरक नया कानूनी कार्यवाही से संबंधित अन्य सभी दस्तावेजों द्वारा राष्ट्रीय आवास बैंक की ओर से किसी ऐसे अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर और मस्युपन किए जा सकेंगे जिसे राष्ट्रीय आवास बैंक के लिए और उनकी ओर से दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए विनियम 10 द्वारा या उनके अधीन उचरत किया गया है।

12. (i) बंधनों का जारी किया जाना :—राष्ट्रीय आवास बैंक के बंधन या डिपेंडर अध्यक्ष या प्रबंध निदेशक के हस्ताक्षर से जारी किए जाएंगे जो राष्ट्रीय आवास बैंक के निर्देशानुसार प्रकृत, उत्कीर्ण या प्रथममुद्रित या ऐसी अन्य यांत्रिक प्रक्रिया द्वारा छापित किए जा सकेंगे।

(ii) इस प्रकार मुद्रित, उत्कीर्ण, प्रथममुद्रित या अन्यथा रूप में छापित हस्ताक्षर, हस्ताक्षरकर्ताओं की अपनी लिखावट में अंकित हस्ताक्षर के समान विधिमान्य होगा।

13. बैंक की सामान्य मुद्रा :—राष्ट्रीय आवास बैंक की सामान्य मुद्रा किसी लिखत पर कम से कम तीन निदेशकों को निर्णय अध्यक्ष या प्रबंध निदेशक भी सम्मिलित होना, परिस्थिति में लगाई जाएगी। ये निदेशक अपनी उपस्थिति के प्रमाणस्वरूप लिखत पर अपने नाम के हस्ताक्षर करके और ऐसे हस्ताक्षर ऐसे किसी व्यक्ति के हस्ताक्षर से अलग होंगे जो उसमें साक्षी के रूप में हस्ताक्षर करेगा। जब तक पूर्वोक्त रूप में हस्ताक्षर नहीं कर दिए जाते, ऐसी लिखत की कोई विधिमान्यता नहीं होगी।

14. लेखाओं का वार्षिक विवरण :—राष्ट्रीय आवास बैंक का वार्षिक लेखा निम्नलिखित रूप में तैयार और उपस्थित किया जाएगा :—

(i) प्रत्येक संलग्न प्रकृत 'क' में विनिर्दिष्ट या उससे परिस्थितियों में यथा साध्य निकटतम रूप में प्रतिवर्ष 30 जून तक का तुलन पत्र;

(ii) 30 जून को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए प्रत्येक संलग्न प्रकृत 'ख' में विनिर्दिष्ट या उससे परिस्थितियों में यथा साध्य निकटतम रूप में लाभ और हानि का लेखा।

[फाइल सं. आईईडीडी. एनएचबी. सेल 155/एसीटी 88/89]
सी. रंगराजन, उप गवर्नर

प्रकृत 'क'

राष्ट्रीय आवास बैंक

30 जून तक का तुलना पत्र

साधारण निधि

| गत वर्ष घ. | दायित्व | अनुसूची | इस वर्ष घ. |
|-------------------|---------|---------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. पूंजी | | I | |
| 2. आरक्षितियां | | II | |
| 3. लाभ-हानि लेखा | | III | |
| 4. भंडार का विवरण | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------------------|---|---------------|--|
| 5. निक्षेप | | | |
| 6. उधार | | IV | |
| 7. उपदान अनुदान, संदान और लाभ | | | |
| 8. दायित्व और व्यवस्था | | | |
| 9. अन्य दायित्व | | | |
| आस्तियां | | | |
| 1. नकदी एवं बैंक भेष | | V | |
| 2. निवेश | | VI | |
| 3. ऋण और अग्रिम | | VII | |
| 4. खरीदे गए, मांजित, पुनर्मांजित बिल | | | |
| 5. अचल आस्तियां | | VIII | |
| 6. अन्य आस्तियां | | IX | |
| 7. लाभ हानि लेखा | | | |
| आकस्मिक दायित्व | | | |
| | | | प्रकृत 'ख' |
| | | | राष्ट्रीय आवास बैंक |
| | | | 30 जून को समाप्त वर्ष के लिए लाभ और हानि का लेखा |
| | | | साधारण निधि |
| गत वर्ष घ. | | इस वर्ष घ. | |

व्यय

1. व्याज
2. स्टाफ के वेतन, भत्ते आदि और सेवांत लाभ
3. निदेशकों और समिति के सदस्यों की फीस तथा व्यय
4. लेखा परीक्षा की फीस
5. भाड़ा, कर, बिजली और वीमा
6. डाक-व्यय, तार और टेलीफोन
7. विधि विषयक व्यय
8. लेखा सामग्री, मुद्रण, विज्ञापन आदि
9. श्रवणव्यय
10. अन्य व्यय

| गत वर्ष ह. | इस वर्ष ह. | गत वर्ष ह. | इस वर्ष ह. |
|---------------|---|---|--|
| | <p>11. तुलन पत्र में आनीत लाभ</p> <p>आय</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ब्याज और बट्टा 2. विशेष से आय 3. कमीशन, दलाली और फीस 4. अन्य आय 5. तुलन पत्र में आनीत हानि <p>तुलन पत्र की अनुसूचियां</p> <p>30 जून को</p> | <p>अनुसूची V</p> <p>नकदी और बैंक अतिशेष</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. नकदी 2. भारतीय रिजर्व बैंक में अतिशेष 3. अन्य बैंकों में अतिशेष: <ul style="list-style-type: none"> (क) भारत में (ख) भारत के बाहर | |
| | साधारण निधि | अनुसूची VI | <p>निशेध</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. केंद्र और राज्य सरकारों की प्रतिशुक्तियों—लागत या वाक्य पर तुल्य पर इनमें जो भी कम हो। 2. आवास वित्त संस्थाओं के स्टॉक, पोषर, बंधपत्र, डिबेंचर और प्रतिशुक्तियां। 3. अन्य संस्थाओं के स्टॉक, पोषर, बंधपत्र डिबेंचर और प्रतिशुक्तियां |
| गत वर्ष ६० | इस वर्ष ६० | | |
| अनुसूची I: | पूर्जी: | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. प्राधिकृत 2. निर्मित और समाप्त (भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा पूर्णतः अविदत्त) | | |
| अनुसूची II: | आरक्षितियां | अनुसूची VII | <p>ऋण और प्रतिशे</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. आवास वित्त संस्थाएं <ul style="list-style-type: none"> (i) आवास वित्त पोषण कंपनी (ii) राष्ट्र की आवास, वित्त पोषण संस्थाएँ (iii) अन्य 2. अनुशुचित बैंक: <ul style="list-style-type: none"> (i) वाणिज्यिक बैंक (ii) राज्य सहकारी बैंक (iii) प्रादेशिक आयोग बैंक (iv) भारतीय सहकारी बैंक (v) अन्य |
| अनुसूची III: | लाभ और हानि लेखा | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. संबद्ध लेखाओं के अनुसार अतिशेष 2. घटाकर विनियोजन 3. शुद्ध लाभ का अतिशेष | | |
| अनुसूची IV | उधार राशियां | अनुसूची VIII | <p>अनल आरक्षितियां</p> <p>लागत पर अवशेष घटाकर</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. परिवार 2. अन्य |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. भारतीय रिजर्व बैंक से <ul style="list-style-type: none"> (i) राष्ट्रीय आवास प्रत्यक्ष (दीर्घकालिक प्रवर्तन) निधि में से (ii) अन्य 2. भारत सरकार से 3. अन्य स्रोतों से <ul style="list-style-type: none"> (क) भारत में (ख) भारत से बाहर | अनुसूची IX | <p>अन्य आरक्षितियां</p> <p>(मुद्रण विभाग द्वारा जारी)</p> |

RESERVE BANK OF INDIA
INDUSTRIAL & EXPORT CREDIT
DEPARTMENT

Bombay, the 8th October, 1988

NOTIFICATION NO. 2
NATIONAL HOUSING BANK GENERAL
REGULATIONS, 1988

S.O. 935(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of Section 55 of the National Housing Bank Act, 1987 (53 of 1987) the Reserve Bank of India, in consultation with the Central Government, hereby makes the following regulations, namely :—

CHAPTER I
INTRODUCTORY

1. (1) Short title and commencement :—These regulations may be called the National Housing Bank General Regulations, 1988.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless there is anything repugnant in the subject or context,—

(a) 'Act' means the National Housing Bank Act, 1987 (53 of 1987);

(b) "Member" means a member of the Executive Committee constituted under sub-section (1) of Section 12 of the Act and includes a member of any other committee constituted under sub-section (3) of that Section.

CHAPTER II

MEETINGS OF THE BOARD AND COMMITTEES

3. Meetings of the Board.—(1) The Board shall ordinarily meet once a quarter in each year.

(2) Meetings of the Board shall be convened by the Chairman, or in his absence, by the Managing Director or in the absence of both, by any other director nominated by the Chairman or the Managing Director as the case may be, and shall be held at Delhi or at such other place in India as may be directed by the Board.

(3) Any five directors may, for the purpose of the consideration of the business to be specified in their requisition, require the Chairman or the Managing Director to convene a meeting of the Board and the Chairman or the Managing Director as the case may

be, shall, on receipt of such requisition, convene a meeting of the Board giving sufficient notice :

Provided that the date of the meeting so convened shall not be later than 21 days from the date of the requisition.

(4) Ordinarily not less than one clear fortnight's notice shall be given of each meeting of the Board and such notice shall be sent to every director to his registered address. Should it be necessary to convene an emergency meeting, sufficient notice shall be given to every director who is at that time in India.

(5) No business other than that for which the meeting was convened shall be discussed at a meeting of the Board, except with the consent of the person presiding at the meeting.

(6) Five directors, of whom one shall be a director nominated under clause (d) or clause (e) of sub-section (1) of Section 6 of the Act, shall form a quorum for the transaction of business.

(7) A copy of the minutes of each meeting of the Board shall be signed by the person presiding and circulated for the information of the directors as soon as possible after the meeting and shall be signed by the person presiding at the next succeeding meeting by way of confirmation.

4. Resolution without meeting of Board valid.—A resolution in writing circulated to all the directors in India and approved and signed by a majority of such directors who are then in India (of whom one shall be the Chairman or a director nominated by the Reserve Bank) shall be valid and effectual and shall be deemed to be the resolution passed by the Board on the date on which it is approved and signed by the last signatory to the resolution :

Provided that if any dissenting director requires in writing that any resolution so passed shall be placed before a meeting of the Board, the resolution shall not be deemed to be valid and effectual as aforesaid, unless the same is passed at such a meeting.

5. The Executive Committee.—(1) The Executive Committee of the National Housing Bank shall consist of the Chairman, the Managing Director and not more than three directors of the Board to be nominated by the Board of whom at least one shall be a director other than the director nominated under clause (d) and clause (e) of sub-section (1) of Section 6 of the Act.

(2) The Executive Committee shall have full powers to transact all the usual business of the National Housing Bank except in such matters as are specifically reserved to the Board by the Act or regulation 9 of these regulations.

(3) Meetings of the Executive Committee shall be convened by the Chairman, or in his absence, by the

(11)

भारत गणराज्य अधिनियम

Managing Director or, in the absence of both, by any other director nominated by the Chairman or the Managing Director, as the case may be, and shall be held at New Delhi or at such other place as may be specified by the person convening the meeting.

(4) Any three of the directors referred to in sub-regulation (1) shall form a quorum for the transaction of business by the Executive Committee.

(5) A resolution in writing and signed by the members of the Executive Committee referred to in sub-regulation (1) and approved by any three of them shall be valid and effectual and shall be deemed to be the resolution passed by the Executive Committee on the date on which it is signed by the last signatory to the resolution.

(6) The provisions of the Act and save as otherwise provided herein, these regulations shall apply to the meetings of the Executive Committee as if they were meetings of the Board.

Other Committees

6. (1) Any Committee (other than the Executive Committee) constituted under sub-section (3) of Section 12 of the Act shall, in exercise of the powers entrusted to it, be bound by such general or special directions as the Board may give from time to time.

(2) Meetings of such Committee shall be called from time to time by the person appointed as the convener of the Committee by the Board at Delhi or at such other place in India as may be specified by him.

(3) The quorum for the meeting of any such Committee shall be one third of its strength (any fraction contained in that one third being rounded off as one) or two members, whichever is higher.

(4) The provisions of the Act and save as otherwise provided herein, these regulations shall apply to meetings of such a Committee as if they were meetings of the Board.

CHAPTER III

FEES AND ALLOWANCES OF DIRECTORS AND MEMBERS

Fees and allowances

7. (1) Subject to the provisions of the proviso to sub-section (5) of Section 7 of the Act, every director shall be entitled to receive a fee of Rs. 200 for each meeting of the Board which he attends.

(2) Unless he is in receipt of any remuneration, including honorarium (other than casual remuneration), from the National Housing Bank, every member shall be entitled to receive a fee of Rs. 100 for each Committee meeting which he attends.

(3) In addition to such fees, directors and members shall be reimbursed their travelling, lodging and other

expenses including accommodation on such scales as may be fixed from time to time by the Reserve Bank of India.

CHAPTER IV

GENERAL PROVISIONS

Manner and form in which contracts binding on the National Housing Bank may be executed

8. (1) Contracts on behalf of the National Housing Bank may be made as follows:

Any contract which, if made between private persons, would by law be required to be in writing, signed by the parties to be charged therewith, may be made on behalf of the National Housing Bank in writing signed by any person acting under its authority, express or implied, and may be in the same manner be varied or discharged.

(2) All contracts made according to the provisions of this regulation shall be valid and binding on the National Housing Bank.

Certain powers to be exercised by the Board only

9. Save as otherwise provided in the Act the following powers on behalf of the National Housing Bank shall be exercised only by the Board namely:—

- (a) approval of the balance sheets relating to the General Fund referred to in sub-section (1) of Section 37 of the Act;
- (b) approval of appropriation of profits and other usual and necessary provisions relating to the said General Fund.
- (c) approval of write-off of losses, bad debts in excess of rupees one lakh.

Accounts, receipts and documents of Bank by whom to be signed

10. The Chairman, the Managing Director or such of the officers of the National Housing Bank as are authorised in this behalf by the Board by notification in the Gazette of India shall have power to execute, on behalf of the National Housing Bank, lease deeds, transfers, conveyances, charges and all other deeds relating to or affecting rights to or in immovable property, to endorse and transfer promissory notes, stock receipts, stocks, debentures, shares, securities and documents of title to goods standing in the name of or held in the name of or held by the National Housing Bank, and to draw, accept and endorse bills of exchange and other instruments in the current and authorised business of the National Housing Bank and to sign all other accounts, receipts and documents connected with or incidental to such business.

Plaints etc. by whom to be signed

11. Plaints, written statements, affidavits and all other documents connected with legal proceedings ma

be signed and verified on behalf of the National Housing Bank by any Officer empowered by or under regulation 10, to sign documents for and on behalf of the National Housing Bank.

Issue of Bonds

12. (i) The bonds or debentures of the National Housing Bank shall be issued over the signature of the Chairman or the Managing Director which may be printed, engraved or lithographed or impressed by such other mechanical process as the National Housing Bank may direct;

(ii) A signature so printed, engraved, lithographed or otherwise impressed shall be as valid as if it had been inscribed in the proper hand writing of the signatory himself.

Common seal of the Bank

13. The common seal of the National Housing Bank shall be affixed to any instrument only in the presence of at least three directors including the Chairman or the Managing Director, who shall sign their names to the instrument in token of their presence, and such signing shall be independent of the signing of any person who may sign the instrument as a witness. Unless so signed as aforesaid, such instrument shall be of no validity.

Annual Statements of accounts

14. The annual accounts of the National Housing Bank shall be prepared and set out in,—

- (i) a Balance Sheet as on the 30th June of the year as specified in Form 'A' annexed hereto or as near thereto as circumstances admit;
- (ii) a Profit and Loss account for the year ended 30th June as specified in Form 'B' annexed hereto or as near thereto as circumstances admit.

(File No. 1000, NHB Cell 115[Act-88]89)

C. BANGARAJAN, Dy. Governor

Form 'A'

NATIONAL HOUSING BANK

Balance Sheet as at 30th June

General Fund

| Previous year Rs. | This year Rs. |
|----------------------|------------------|
|----------------------|------------------|

Liabilities

Schedules

| | |
|--------------------|-----|
| 1. Capital | I |
| 2. Reserves | II |
| 3. P. & L. Account | III |

- 4. Bonds & Debentures
- 5. Deposits
- 6. Borrowings IV
- 7. Gifts, Grants, Donations & Benefactions
- 8. Current Liabilities & Provisions
- 9. Other Liabilities

Assets

- 1. Cash & Bank Balances V
- 2. Investments VI
- 3. Loans & Advances VII
- 4. Bills Purchased, Discounted, Rediscounted VIII
- 5. Fixed Assets VIII
- 6. Other Assets IX
- 7. Profit & Loss Account

Contingent Liabilities

Form 'B'

NATIONAL HOUSING BANK

Profit & Loss Account for the year ended 30th June

General Fund

| Previous year Rs. | This year Rs. |
|----------------------|------------------|
|----------------------|------------------|

Expenditure

- 1. Interest
- 2. Staff Salaries, Allowances etc. and Terminal Benefits
- 3. Directors' and Committee Members' fees and Expenses
- 4. Audit Fees
- 5. Rent, Taxes, Electricity and Insurance
- 6. Postage, Telegrams, Telèx and Telephones
- 7. Law Charges
- 8. Stationery, Printing Advertisement etc.
- 9. Depreciation
- 10. Other expenditure
- 11. Profit carried to Balance Sheet

[Part II para 3(ii)]

भारत का राष्ट्रीय निवास

Schedules

- Income**
1. Interest & Discount
 2. Income from Investments
 3. Commission, Brokerage and Fees
 4. Other Income
 5. Loss carried to Balance Sheet

SCHEDULES TO THE BALANCE SHEET

As at 30th June

| Previous year Rs. | General Fund This year Rs. | Schedules |
|--|----------------------------------|-----------|
| | | I |
| Capital: | | |
| 1. Authorised | | |
| 2. Issued and Paid-up (wholly subscribed by the Reserve Bank of India) | | |
| Reserves: | | |
| 1. Reserve Fund | | |
| 2. Special Fund | | |
| 3. Other Reserves | | |
| Profit & Loss Account: | | |
| 1. Balance as per annexed accounts | | |
| 2. Less: Appropriations: | | |
| 3. Balance of the net profits | | |
| Borrowings: | | |
| 1. From Reserve Bank of India | | |
| (i) Out of National Housing Credit (Long Term Operations) Fund | | |
| (ii) Others | | |
| 2. From Government of India | | |
| 3. From Other Sources | | |
| (i) In India | | |
| (ii) Outside India | | |

Cash & Bank Balances

V.

1. Cash in Hand
2. Balance with Reserve Bank of India
3. Balance with other Banks
 - (i) In India
 - (ii) Outside India

Investments

VI

1. Securities of Central and State Govts.—at cost or market value whichever is less
2. Stocks, shares, bonds, debentures and securities of Housing Finance Institutions
3. Stocks, shares, bonds, debentures and securities of other institutions

Loans & Advances

VII

1. Housing Finance Institutions:
 - (i) Housing Finance Companies
 - (ii) Cooperative Housing Finance Societies
 - (iii) Others
2. Scheduled Banks:
 - (i) Commercial Banks
 - (ii) State Cooperative Banks
 - (iii) Regional Rural Banks
 - (iv) Urban Cooperative Banks
 - (v) Others.

Fixed Assets

VIII

(At cost less depreciation)

1. Premises
2. Others —

Other assets

IX

(Broad break-up may be given)